

|                                                                                   |                                                                                                       |              |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SOP</b><br/><b>PENERIMAAN DAN</b><br/><b>PENGANGKATAN DOSEN</b></p> | No. Dok      | : GPM – POS – DOSEN – 33 |
|                                                                                   |                                                                                                       | Tgl. Berlaku | : 01 Juli 2025           |
|                                                                                   |                                                                                                       | No. Revisi   | : 00                     |
|                                                                                   |                                                                                                       | Halaman      | : 1 dari 5               |

## 1. TUJUAN

- 1.1 Prosedur ini digunakan sebagai pedoman untuk memenuhi kebutuhan terhadap penerimaan dan pengangkatan dosen yang sesuai dengan persyaratan/kriteria yang ditetapkan oleh Departemen Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi FKIK ULM – RSUD Ulin Banjarmasin.
- 1.2 Prosedur ini digunakan sebagai pedoman untuk memenuhi kebutuhan terhadap penerimaan dan pengangkatan dosen yang sesuai dengan persyaratan/kriteria yang ditetapkan oleh Kemdiktisaintek yang ditujukan pada unit personalia FKIK ULM

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Tata cara proses penerimaan Dosen Departemen Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi FKIK ULM – RSUD Ulin Banjarmasin.
- 2.2 Tata cara proses penerimaan Dosen Kepegawaian FKIK ULM oleh Kemdiktisaintek.

## 3. PERUBAHAN DAN PENGESAHAN

| Rev. | Tanggal    | Uraian perubahan         | Disahkan oleh                                      |
|------|------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| 00   | 01/07/2025 | Penerbitan awal prosedur | Prof. Dr. dr. Syamsul Arifin, M.Pd., FISPH., FISCN |
|      |            |                          |                                                    |
|      |            |                          |                                                    |

## 4. REFERENSI

- 4.1 Kebijakan Departemen Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi yang tertuang dalam Renstra Prodi Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi FKIK ULM – RSUD Ulin Banjarmasin.
- 4.2 UU Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

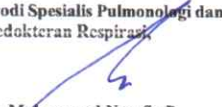
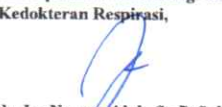
## 5. URAIAN UMUM

- 5.1 Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

## 6. PROSEDUR KERJA

- 6.1. Penerimaan Dosen BLUD/PNS RSUD Ulin Banjarmasin.

1. Calon staf wajib mengajukan surat permohonan kepada Kepala Departemen/KSM Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi FKIK ULM – RSUD Ulin Banjarmasin.
2. Calon staff harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari seluruh staff (minimal 90% jumlah staff).

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Dibuat Oleh:<br/>Ketua GPM<br/>Prodi Spesialis Pulmonologi dan<br/>Kedokteran Respirasi,</p>  <p>dr. Muhammad Nor, Sp.P</p> | <p>Ditinjau Oleh:<br/>KPS Spesialis Pulmonologi dan<br/>Kedokteran Respirasi,</p>  <p>dr. Ira Nurrahyidah, Sp.P, Subsp.<br/>PIGDN, FAPSR, FISIR</p> | <p>Disetujui Oleh:<br/>Dekan FKIK ULM,</p>  <p>Prof. Dr. dr. Syamsul Arifin, M.Pd.,<br/>FISPH., FISCN</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SOP</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PENERIMAAN DAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PENGANGKATAN DOSEN</b></p> | No. Dok : GPM – POS – DOSEN – 33 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                     | Tgl. Berlaku : 01 Juli 2025      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                     | No. Revisi : 00                  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                     | Halaman : 2 dari 5               |

3. Calon staff wajib menandatangani persetujuan/persyaratan yang diajukan oleh Departemen oleh Departemen Pulmonologi/KSM Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi FKIK ULM – RSUD Ulin Banjarmasin.
4. Calon staff mengikuti tes wawancara yang dilakukan oleh tim rekrutmen
5. Calon staff wajib menandatangani persetujuan, selanjutnya diusulkan/diajukan dan dibahas dalam rapat pleno Departemen/KSM Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi FKIK ULM – RSUD Ulin Banjarmasin
6. Rapat pleno mengambil keputusan, calon diterima atau tidak.
7. Jika telah disetujui diterima sebagai staff dalam rapat pleno, maka Kepala Departemen akan memberikan surat rekomendasi persetujuan untuk menjadi staff kepada direktur, selanjutnya akan diproses sesuai aturan yang berlaku.
8. Jika tidak disetujui sebagai calon staff, Kepala Departemen segera membuat surat balasan kepada calon staff yang tidak diterima.
9. Kepala Departemen mengajukan calon staff yang telah disetujui dalam rapat pleno ke Direktur RSUD Ulin Banjarmasin untuk dapat diterima sebagai staff dan dilakukan kredensial oleh Tim Kredensial Rumah Sakit sesuai aturan yang berlaku.
10. Rekomendasi diserahkan kepada Direktur dan Dekan.
11. Calon staff diterima menjadi staf RSUD Ulin.
12. Syarat-syarat umum calon staff:
  - a. Bersedia dan mampu mendidik mahasiswa PPDS Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi dan PPDS dari berbagai disiplin ilmu yang bertugas di Departemen Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi FKIK ULM – RSUD Ulin Banjarmasin
  - b. Bersedia mengikuti wawancara rekrutmen di hadapan seluruh staff
  - c. Bersedia dan mampu menjalani pendidikan lanjutan di divisi yang ditekuni untuk mencapai tingkat konsultan
  - d. Bersedia dan mampu untuk menjalani pendidikan tambahan di pusat pendidikan dalam dan luar negeri
  - e. Bersedia dan mampu menjalani pendidikan jenjang S3
  - f. Bersedia mengikuti secara aktif kegiatan ilmiah untuk mengembangkan ilmiah

6.2. Penerimaan Dosen FKIK ULM melalui Kemdiktisaintek.

1. Adanya informasi tentang lowongan rekrutmen Dosen FKIK ULM oleh Kemdiktisaintek
2. Calon staff wajib mengajukan surat permohonan kepada Kepala Departemen Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi setelah ada hasil diterima dari Kemdiktisaintek.
3. Kepala Departemen mengadakan rapat pleno dalam mengambil keputusan, calon diterima atau tidak diterima

|                                                                                   |                                                                 |              |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
|  | <div>SOP</div> <div>PENERIMAAN DAN<br/>PENGANGKATAN DOSEN</div> | No. Dok      | : GPM – POS – DOSEN – 33 |
|                                                                                   |                                                                 | Tgl. Berlaku | : 01 Juli 2025           |
|                                                                                   |                                                                 | No. Revisi   | : 00                     |
|                                                                                   |                                                                 | Halaman      | : 3 dari 5               |

1. Alur Penerimaan Dosen BLUD/PNS RSUD Ulin Banjarmasin

| Flow Proses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Deskripsi                                                                                                                                                                                                                 | Penanggungjawab                                  | Output                                    | Standar waktu      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|
| <div> <div>Surat permohonan oleh Calon staff</div> <div>↓</div> <div>Tes Wawancara</div> <div>↓</div> <div>Rapat pleno oleh seluruh staff Departemen Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi</div> <div>↓</div> <div> <div>Diterima</div> <div>↓</div> <div>Surat ke Direktur RSUD Ulin dan Rapat Kredensial</div> <div>↓</div> <div>Staff Departemen Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi</div> <div>→</div> <div>Hasil rekomendasi diserahkan pada Direktur dan Dekan</div> </div> <div> <div>Tidak diterima</div> <div>↓</div> <div>Surat balasan kepada calon staff yang tidak diterima</div> </div> </div> | <p>Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</p> | <p>Kepala Departemen Seluruh staf departemen</p> | <p>Hasil rekomendasi dari hasil rapat</p> | <p>Setiap saat</p> |

2. Penerimaan Dosen FKIK ULM melalui Kemdiktisaintek

|                                                                                   |                                                                 |              |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
|  | <div>SOP</div> <div>PENERIMAAN DAN<br/>PENGANGKATAN DOSEN</div> | No. Dok      | : GPM – POS – DOSEN – 33 |
|                                                                                   |                                                                 | Tgl. Berlaku | : 01 Juli 2025           |
|                                                                                   |                                                                 | No. Revisi   | : 00                     |
|                                                                                   |                                                                 | Halaman      | : 4 dari 5               |

| Flow Proses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Deskripsi                                                                                                     | Penanggungjawab                  | Output                                      | Standar waktu                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <div> <div>Informasi tentang lowongan rekrutmen Dosen FKIK ULM oleh Kemdiktisaintek</div> <div> <div>Lulus</div> <div>Tidak Lulus</div> </div> <div>Calon staff wajib mengajukan surat permohonan kepada Kepala Departemen Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi FKIK ULM</div> <div>Kepala Departemen mengadakan rapat pleno dalam mengambil keputusan</div> <div>Staff Departemen Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi</div> <div> <div>Diterima</div> <div>Tidak Diterima</div> </div> </div> | Pembukaan lowongan rekrutmen dosen FKIK ULM oleh Kemdiktisaintek                                              | Kemdiktisaintek                  | Surat Edaran Rekrutmen oleh Kemdiktisaintek | Sesuai ketentuan Kemdiktisaintek        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jika lulus, calon staff mengajukan surat kepada Kadep Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi FKIK ULM           | Kadep                            | Surat permohonan                            | Sesuai ketentuan Departemen Pulmonologi |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kepala Departemen mengadakan rapat pleno untuk pengambilan keputusan calon staff diterima atau tidak diterima | Kepala Departemen, Seluruh staff | Notulensi Dokumentasi                       | Satu Hari                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |                                  |                                             |                                         |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                     |              |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SOP</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PENERIMAAN DAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PENGANGKATAN DOSEN</b></p> | No. Dok      | : GPM – POS – DOSEN – 33 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                     | Tgl. Berlaku | : 01 Juli 2025           |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                     | No. Revisi   | : 00                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                     | Halaman      | : 5 dari 5               |

**7. DOKUMEN/ARSIP/REKAMAN TERKAIT**

- 7.1. Surat Permohonan dari Calon staff
- 7.2. Notulensi dan Dokumentasi

**8. LAMPIRAN**

- 8.1. Surat permohonan dari calon staff
- 8.2. Notulensi dan Dokumentasi